

写真使用許諾申請書

写真使用許諾申請サービス		申請日： 年 月 日
申請者：		
会社名：		
担当者：	TEL	FAX
許諾取得締切日：		
作品ナンバー：		
内容：		
クライアント様：	業種：	
ホームページアドレス：	会社案内： 有り ・ 無し その他資料()	
使用予定媒体：	使用予定期間： ~	
使用予定地域：		
当該作品の使用を検討するにいたった経緯：		
企画自体のコンセプト：		
使用許諾取得料にかけられる予算：		

申請先から許諾を得るまでに、平均1ヶ月ほどかかります。充分な時間的余裕をみてご依頼下さい。
上記の内容に変更、追加などがございましたら速やかに当社担当者までご連絡下さい。上記内容に違背したことによる紛争については当社は一切の責任を負わないことをご了承下さい。
申請作業を開始したのちにキャンセルとなった場合、権利者・申請者側のいかなる理由であってもキャンセル料が発生します。ご了承下さい。
本件に関しまして、権利者との交渉は全て当社を通して行うこととお約束下さい。

上記記入内容にて当該写真の使用許諾を申請いたします。

サイン： _____

アフロ記入欄		
アフロ担当者：	貸出日：	貸出伝票ナンバー：
申請先：既知情報・新規情報	申請先名称：	申請開始日：
写真自体の著作権確認：	使用可	使用不可 理由()
権利使用可能確認：	使用可	使用不可 理由()
確認作業料： ￥	キャンセル料： ￥	
写真の使用：	使用決定	キャンセル 理由()
許諾取得料： ￥	キャンセル料： ￥	
実費内容：		
著作権使用料： ￥		